

Tabela opłat

A. Ceny miesięcznych Abonamentów

1. Książka przychodów i rozchodów – od 270 zł
2. Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych – od 220 zł
3. Księga handlowa (pełna księgowość) – od 600 zł
4. Obsługa kadrowo-płacowa – ceny zgodnie z poniższym cennikiem.

B. Usługi księgowe w cenie Abonamentu

1. Bieżące ewidencjonowanie operacji gospodarczych
2. Prowadzenie ewidencji dla potrzeb podatku od towarów i usług
3. Prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, wyposażenia
4. Kontrola dokumentów pod względem formalno-rachunkowym
5. Konsultacja wyniku finansowego i podatkowego z Klientem
6. Przygotowanie miesięcznych rozliczeń do podatku dochodowego
7. Informacja o wysokości składek ZUS
8. Informacja o wysokości zaliczek na podatek dochodowy w danym miesiącu
9. Informacja o wysokości podatku VAT w danym miesiącu
10. Przechowywanie dokumentów w trakcie roku rozliczeniowego
11. Brak opłaty dodatkowej za zaksięgowanie dokumentu (3 sztuki) dostarczonego po terminie z uwzględnieniem wcześniejszego poinformowania księgowego w formie e-mailowej
12. Weryfikacja zgodności wyciągów bankowych z fakturami
13. Weryfikacja zgodności wyciągów bankowych z fakturami w walucie obcej
14. Sporządzenie wniosku o wydanie zaświadczenia o niezaleganiu w US lub ZUS (opłata skarbową po stronie klienta)
15. Zestawienie obrotów i sald – „obrotówka” dot. ksiąg handlowych
16. Zapisy kont ksiąg głównej – dot. ksiąg handlowych
17. Zapisy kont ksiąg pomocniczych – dot. ksiąg handlowych
18. Wsparcie klienta podczas czynności sprawdzających oraz kontrolach podatkowych US z wyłączeniem reprezentacji w postępowaniach podatkowych

C. Usługi kadrowo- płacowe w cenie Abonamentu

1. Utworzenie i obsługa bazy danych pracowników i zleceniobiorców
2. Sporządzanie list płac
3. Sporządzanie comiesięcznych informacji w formie mailowej na temat przelewów, jakie należy wykonać do ZUS i Urzędu Skarbowego
4. Prowadzenie akt osobowych pracowników (na podstawie dostarczonych przez Zleceniodawcę dokumentów)
5. Przygotowywanie umów cywilnoprawnych na podstawie informacji od Klienta (bez doradztwa prawnego) – 1 szt. miesięcznie
6. Ustalanie prawa do przewidzianych obowiązującymi przepisami uprawnień pracowniczych (na podstawie przesłanych przez Zleceniodawcę dokumentów)
7. Monitorowanie terminów związanych z zatrudnieniem
8. Wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu – 1 szt. miesięcznie
9. Kontakty z PIP, ZUS, GUS i innymi instytucjami (w razie konieczności)
10. Rozliczanie wykorzystywanych dni urlopów oraz innych przerw w wykonywaniu pracy, w tym urlopów okolicznościowych, wychowawczych, zwolnień lekarskich i innych stosownie do przepisów Kodeksu Pracy
11. Telefoniczne porady w zakresie realizacji obowiązków pracodawcy w zakresie kadr i płac

D. Usługi wsparcia biznesu dla klientów posiadających księgowość w Finetto w cenie Abonamentu

1. Usługa kojarzenia biznesów Klientów Finetto
2. Doradztwo w zakresie wyboru optymalnych form finansowania (kredyty, pożyczki, faktoring)
3. Przygotowanie dokumentów pod wniosek kredytowy w Banku współpracującym z Finetto
4. Pomoc przy doborze formy opodatkowania
5. Wsparcie w zakresie wyboru formy działalności gospodarczej

E. Usługi księgowości płatne dodatkowo

1. Przygotowanie dokumentacji do rejestracji jednoosobowej działalności gospodarczej (w tym GUS, US, ZUS) – 70zł za 1 szt. dokumentu
2. Przygotowanie dokumentacji do rejestracji spółki cywilnej (w tym GUS, US, ZUS) – 70zł za 1 szt. dokumentu
3. Przygotowanie dokumentów zgłoszeniowych do VAT, ZUS – 70zł za dokument / 1 stronę formularza online
4. Aktualizacja danych i zgłoszeń do urzędów (ZUS, US) – 60zł za dokument / 1 stronę formularza online
5. Miesięczna dopłata za przesyłanie dokumentów w wersji papierowej i/lub na e-mail inny niż wskazany przez Finetto – 80zł
6. Miesięczna dopłata za przesyłanie powiadomienia o rozliczeniu i księgowaniu dokumentów w sposób inny niż za pomocą systemu SaldeoSMART – 60zł
7. Miesięczna dopłata za przesyłanie dokumentów do księgowania w sposób inny niż za pomocą systemu SaldeoSMART – 60zł
8. Jednorazowa opłata z tytułu zawieszenia świadczenia usług bez względu na stronę wnoszącą o zawieszenie z innych powodów niż z braku zapłaty powstałych zaległości – 200% kwoty będącej średnią arytmetyczną kwot faktur wystawionych w ciągu 6 (słownie: sześciu) ostatnich miesięcy. Jednorazowa opłata z tytułu zawieszenia świadczenia usług dotyczy maksymalnie 6 (słownie: sześciu) miesięcy zawieszenia usług. Maksymalny okres zawieszenia usług to 6 (słownie: sześć) miesięcy.
9. Jednorazowa opłata z tytułu zawieszenia świadczenia usług wnoszonego przez Finetto z powodu braku zapłaty powstałych zaległości za wszystkie wystawione faktury – 400% kwoty będącej średnią arytmetyczną kwot faktur wystawionych w ciągu 6 (słownie: sześciu) ostatnich miesięcy
10. Jednorazowa opłata z tytułu wypowiedzenia natychmiastowego umowy współpracy wnoszonego przez Finetto z innych powodów niż z braku zapłaty powstałych zaległości – 400% kwoty będącej średnią arytmetyczną kwot faktur wystawionych w ciągu 6 (słownie: sześciu) ostatnich miesięcy
11. Jednorazowa opłata z tytułu wypowiedzenia natychmiastowego umowy współpracy wnoszonego przez Finetto z powodu braku zapłaty powstałych zaległości za wszystkie wystawione faktury – 400% kwoty będącej średnią arytmetyczną kwot faktur wystawionych w ciągu 6 (słownie: sześciu) ostatnich miesięcy
12. Korekta błędów wynikających z audytu, a niebędących efektem działania Finetto – jednomiesięczny abonament za każdy miesiąc, którego dotyczy korekta
13. Opłata za przechowywanie dokumentów po zakończeniu roku rozliczeniowego 150zł miesięcznie za 1 rok (ostatni rok kalendarzowy bezpłatnie)
14. Opłata za dostarczenie dokumentów między 6 a 10 dniem miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym jeśli umowa nie określa inaczej (w przypadku nie poinformowania Finetto przez Klienta) – dla JDG 50zł, dla Ksiąg Handlowych 90zł
15. Opłata za dostarczenie dokumentów między 11 a 15 dniem miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym jeśli umowa nie określa inaczej (w przypadku nie poinformowania Finetto przez Klienta) – dla JDG 80zł, dla Ksiąg Handlowych 140zł

16. Opłata za dostarczenie dokumentów między 16 a 18 dniem miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym jeśli umowa nie określa inaczej (w przypadku nie poinformowania Finetto przez Klienta) – dla JDG 130zt, dla Ksiąg Handlowych 200zt
17. Opłata za dostarczenie dokumentów w 19 i następnych dniach miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym jeśli umowa nie określa inaczej (w przypadku nie poinformowania Finetto przez Klienta) – dla JDG 200zt, dla Ksiąg Handlowych 350zt
18. Sporządzenie korekty deklaracji podatkowej lub sporządzenie korekty zapisów księgowych na skutek dostarczenia niekompletnej dokumentacji księgowej w wyznaczonym terminie (w przypadku nieinformowania Finetto przez Klienta) – 180zt. Korekta pliku JPK_VAT / JPK_VAT7M / VAT 27 / VAT UE – 180zt. dla JDG, 280zt dla Ksiąg Handlowych.
19. Sporządzenie, wygenerowanie i przesłanie do US/MF pliku JPK_VAT – 51zt za 1 szt. + 32% łącznej kwoty miesięcznego abonamentu za usługi księgowe
20. Sporządzenie, wygenerowanie i przesłanie do US/MF pliku VAT_UK – 70zt
21. Sporządzenie, wygenerowanie i przesłanie deklaracji ZUS za właściciela – 51zt za 1 szt. + 42% łącznej kwoty miesięcznego abonamentu za usługi księgowe
22. Sporządzenie sprawozdania dla celów GUS od 100zt – wycena indywidualna
23. Sporządzenie raportu kasowego (za każde rozpoczęte 10 szt. zapisów) – 50zt
24. Rozliczanie metoda kasową + 30% aktualnego miesięcznego abonamentu księgowego
25. Wysłanie jednego dokumentu pocztą – zwykły 30zt, polecony 30zt, ZPO 35zt
26. Wysłanie jednej koperty z dokumentami za pośrednictwem firmy kurierskiej – 30zt
27. Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego dla KH – średnia arytmetyczna miesięczna kwot faktur brutto wystawionych za usługi księgowo- kadrowe w ciągu roku obrotowego, którego sprawozdanie dotyczy. Obliczane wg. wzoru: łączna kwota brutto wszystkich faktur w danym roku obrotowym dzielone na ilość miesięcy faktur sporządzonych. Wynik wyliczenia jest kwotą netto za sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego. Min. 700 zł
28. Sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego dla KH w trakcie roku obrotowego – 50% ceny rocznego sprawozdania finansowego dla KH
29. Sporządzenie dokumentacji finansowej do kredytów, pożyczek itd., przygotowanie dokumentacji ponad standardową obsługę księgową – od 400zt (w zależności od pracochłonności, nie dotyczy procesowania wniosków kredytowych itp. za pośrednictwem Finetto, Banków oraz instytucji współpracujących z Finetto)
30. Przygotowanie rozliczenia delegacji krajowej przedsiębiorcy (diety) – 40zt
31. Przygotowanie rozliczenia delegacji zagranicznej przedsiębiorcy (diety) – 60zt
32. Opłata za telefoniczny lub SMS monit zaległych płatności na rzecz Finetto do Klienta – 50zt
33. Sporządzenie i wysłanie monitu elektronicznego e-mail zaległych płatności na rzecz Finetto – 50zt
34. Sporządzenie i wysłanie monitu w formie papierowej – 150zt
35. Sporządzenie i wysłanie wezwania do zapłaty w formie papierowej lub elektronicznej – 180zt.
36. Osobista asysta podczas czynności sprawdzających oraz kontrolach podatkowych US z wyłączeniem reprezentacji w postępowaniach podatkowych – indywidualna wycena.
37. Księgowanie dokumentów ponad zakontraktowany limit: 30zt/szt. przy księgach handlowych 18zt/ szt. w pozostałych przypadkach
38. Zeznanie roczne z dochodów spoza działalności gospodarczej- wycena indywidualna (min. 180zt)
39. Zeznanie roczne z zagranicznych dochodów spoza działalności gospodarczej- wycena indywidualna (min. 180zt)
40. Sporządzenie do Urzędu Skarbowego zeznań rocznych PIT-36/ PIT-36L / PIT-28 – (min. 180zt)
41. Przygotowanie polityki rachunkowości – od 1000zt
42. W przypadku niekorzystania w ramach abonamentu z funkcji do wystawiania faktur i dokumentów w programie do księgowości SaldeoSMART, zostanie naliczona opłata za każdą 1 sztukę dokumentu jak za dodatkowy dokument księgowy ponad limit w abonamencie
43. W przypadku zawieszenia świadczenia usług wnoszonego przez Finetto z powodu braku zapłaty powstałych zaległości za wszystkie wystawione faktury, jak również w przypadku natychmiastowego wypowiedzenia umowy wnoszonego przez Finetto z powodu braku zapłaty powstałych zaległości za wszystkie wystawione faktury oraz w przypadku wypowiedzenia umowy z przysługującym okresem wypowiedzenia Spółce Finetto Sp. z o.o. przysługuje prawo do zatrzymania dokumentacji księgowej oraz kadrowo- placowej do momentu zapłaty wszystkich faktur wymagalnych jak i niewymagalnych. Prawo do zatrzymania dokumentacji księgowej oraz kadrowo- placowej przez spółkę Finetto Sp. z o.o. obejmuje całkowitą dokumentację księgową, kadrowo- placową, wydruki systemowe oraz wszelkie inne dane, które są wynikiem wykonywania usług w związku z realizacją umowy na obsługę księgową oraz kadrowo- placową od dnia jej zawarcia. Prawo do zatrzymania dokumentacji księgowej oraz kadrowo- placowej nie obejmuje dokumentów źródłowych, które zostały doręczone do Spółki Finetto Sp. z o.o.

F. Kadry i płace- usługi płatne dodatkowo płatne

1. Wypełnienie dokumentacji rejestracyjnej PFRON – 100zt
2. Przygotowanie ZUS RMUA (IMIR) oraz rocznych informacji – 50 zł za pracownika
3. Przygotowanie zeznań podatkowych dla pracowników (PIT-11, PIT-40) – 50 zł za pracownika
4. Naliczanie zaliczek na podatek dochodowy oraz sporządzanie dokumentów podatkowych (PIT-4R, PIT-8AR) – od 60 zł
5. Wypełnienie deklaracji PFRON (SOD) – za każdego pracownika 60zt, wypełnienie deklaracji PFRON (e-PFRON) – 60zt za deklarację
6. Wysyłka deklaracji PIT do Urzędów Skarbowych oraz pracowników drogą pocztową – cena za sztukę: list zwykły 35zt, polecony 35zt, ZPO 45zt
7. Sporządzanie sprawozdań GUS od 100zt
8. Sporządzenie pism do Kancelarii Komorniczej – 50zt za każdego pracownika (sporządzenie jednego pisma w cenie abonamentu)
9. Wystawianie zaświadczenia o zarobkach lub zatrudnieniu 1 szt. w cenie abonamentu, powyżej 1 szt. cena za zaświadczenie 50zt
10. Zaświadczenie RP-7 za okres trwania umowy współpracy pomiędzy Klientem a Finetto – cena 100zt, pozostałe okresy cena do uzgodnienia
11. Przygotowywanie umów cywilnoprawnych na podstawie informacji od Klienta (bez doradztwa prawnego, 1 szt. umowy od osoby w danym miesiącu w cenie abonamentu) oraz rachunków (1 szt. rachunku od osoby w danym miesiącu w cenie abonamentu). Powyżej 1 szt. rachunku – cena za każdy 70zt, Powyżej 1 szt. umowy – cena za każdy 70zt
12. Sporządzanie deklaracji zgłoszeniowych i wyrejestrowujących pracowników oraz zleceniobiorców w ZUS – ZUS ZUA, ZZA, ZWUA, ZIUA, ZCNA – 50zt za 1 szt.
13. Przygotowanie formularza Z-3, Z-3a, przekazanie do ZUS formularza Z-3b – 40zt za 1 szt
14. Wyprowadzenie zaległości w dokumentacji (ZUS, kadrowo- placowej – Wycena indywidualna
15. Sporządzanie raportów kadrowo- placowych (wg zapotrzebowania) – Wycena indywidualna
16. RUD – Zgłoszenie umowy o dzieło do ZUS – 40zt
17. Korekta deklaracji DRA – cena 100zt za 1 szt, w przypadku korekt wymagających większego nakładu pracy i czasu -wycena indywidualna
18. Roczne rozliczenie ZUS składki zdrowotnej liczonej od dochodu (wg założeń Nowego Ładu – obowiązuje od 2022r.) – 230zt
19. Opłata za nieterminowe przesłanie dokumentów kadrowo- placowych (nieterminowe tj. powodujące dokonanie korekty ze strony Zleceniodawcy) – 170zt
13. Organizacja szkoleń BHP – wycena indywidualna
14. Rozliczenie wynagrodzenia wraz z obsługą kadrowo- placową z tytułu jednej umowy o pracę (do 10 pracowników) – 80zt
15. Rozliczenie wynagrodzenia wraz z obsługą kadrowo- placową z tytułu jednej umowy o pracę (powyżej 10 pracowników) – wycena indywidualna
16. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu jednej umowy cywilnoprawnej (do 10 pracowników) – 75 zł
17. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu jednej umowy cywilnoprawnej (powyżej 10 pracowników) – wycena indywidualna

G. Inne usługi

1. Działania windykacyjne Finetto ma prawo obciążyć Klienta karą umowną za działania windykacyjne podejmowane przez Finetto w związku z umową świadczenia usług zarówno w trakcie jej trwania jak i po jej rozwiązaniu na podstawie Noty Księgowej – kara umowna za czynności windykacyjne: ustalana indywidualnie i jest dokonywana przez jednostronne oświadczenie Finetto składane Klientowi w formie oświadczenia złożonego drogą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w umowie świadczenia usług, jednak nie wcześniej niż jeden dzień roboczy przed rozpoczęciem działań windykacyjnych.
2. Klient podpisując umowę i akceptując niniejszy regulamin, wyraża zgodę, aby Biuro było uprawnione wstrzymać wydanie wszelkich dokumentów związanych z obsługą księgową i kadrową jego firmy, w tym dokumentów źródłowych, ewidencji, zestawień oraz deklaracji, do momentu uregulowania w całości powstałych zaległości finansowych wobec Biura.
Klient przyjmuje do wiadomości, że wydanie dokumentów nastąpi niezwłocznie po dokonaniu pełnej zapłaty zaległych należności.
Powyższe postanowienie zostały Klientowi przedstawione w sposób zrozumiały, a jego treść jest dla Klienta jasna i akceptowalna.
3. Pozostałe czynności nieujęte w cenniku – wycena indywidualna

Niniejsza tabela opłat i prowizji określa kwoty neto

TOiP ważna od 01.01.2025r.

Archiwum TOiP:

1. [Ważne od 01.01.2024r.](#)
2. [Ważne od 01.02.2023r.](#)
3. [Ważne od 01.11.2021r.](#)
4. [Ważne od 01.02.2020r.](#)

Zostaw swoje dane.

SKONTAKTUJEMY SIĘ

Imię i nazwisko	Numer telefonu	Adres E-mail	dolnośląskie	Wyślij
--	---	---	---	---------------------------------------

Administratorem danych osobowych podanych w formularzu jest
Finetto Spółka z o.o. Zasady przetwarzania danych oraz Twoje
uprawnienia z tym związane opisane są w [polityce prywatności](#).

Księgowość

Biurow rachunkowe
Obsługa księgowości
Dedykowany eksperci
Dodatkowe narzędzia
Dedykowany księgowy
Dedykowany kadrowy
Przesyłki kurierskie
Przepisy prawne
Zakładamy firmę

Finansowanie

Kredyty gotówkowe dla firm
Kredyty hipoteczne
Kredyty obrotowe
Kredyty samochodowe
Debet w koncie
Faktoring

Ubezpieczenia

Ubezpieczenie samochodu
Ubezpieczenie nieruchomości
Ubezpieczenie podróży
Ubezpieczenie NNW
Ubezpieczenie firmy
OC w życiu prywatnym
Od utraty dochodów

Usługi prawne

Usługi prawne
Windykacja polubowna
Zakup wierzytelności
Obsługa prawna
Windykacja egzekucyjna

Infolinia

+48 530 800 559

Infolinia dostępna od
poniedziałku do piątku:

8:00 - 16:00

bok@finetto.pl

[Strona główna](#) [Finetto dla Fundacji](#) [Cennik](#) [Polityka prywatności](#) [Regulamin platformy Finetto](#) [O Finetto](#) [Partnerzy](#) [Projekt PO IG 8.2](#) [Regulaminy](#)

[Kariera](#) [Polityka cookie](#) [Kontakt](#)

Copyright 2022 Finetto.
Wszystkie prawa zastrzeżone



Projekt realizowany w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007 - 2013 Działanie 8.2.
Wspieranie wdrażania elektronicznego biznesu typu B2B



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

