

Ogólne Warunki Umowy (OWU)

[ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA WSTĘPNE]

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Umowy określają zasady świadczenia Usług przez Finetto, prawa i obowiązki Stron, zakres odpowiedzialności Stron i inne warunki związane ze świadczeniem Usług.
2. Jeżeli pomiędzy Finetto a Klientem jest zawierana jakakolwiek umowa odrębna, w razie sprzeczności pomiędzy treścią OWU oraz umowy odrębnej pierwszeństwo mają postanowienia umowy odrębnej.
3. W przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy indywidualnymi ustaleniami Stron a treścią OWU pierwszeństwo mają indywidualne ustalenia pomiędzy Stronami.
4. W przypadku, gdy Klient jest zainteresowany usługami, które są świadczone przez Partnerów, może przekazać Finetto zapytanie ofertowe związane z usługami Partnerów. Po otrzymaniu zapytania ze strony Klienta Finetto dokona jego analizy, a następnie przekaże jego treść Partnerowi (o ile Finetto współpracuje z Partnerem, który świadczy usługi będące przedmiotem zapytania ofertowego) lub poinformuje Klienta, że nie współpracuje z Partnerem, który mógłby wykonać usługę będącą przedmiotem zapytania ofertowego. Jeżeli Finetto przekaże Partnerowi treść zapytania ofertowego ze strony Klienta, ewentualne zawarcie i wykonanie umowy następuje pomiędzy Klientem a Partnerem – Finetto nie jest stroną takiej umowy i nie bierze udziału w realizacji usług przez Partnera.

§ 2.

Definicje

Użyte w OWU pojęcia oznaczają, co następuje:

- 1) **Abonament** – przez „Abonament” należy rozumieć zryczałtowane wynagrodzenie, które przysługuje Finetto za świadczenie Usług Podstawowych. W przypadku braku wykonywania usług przez Finetto „Abonament” należy rozumieć jako opłaconą przez Klienta gotowość do świadczenia usług przez Finetto.
- 2) **dni robocze** – przez „dni robocze” należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 3) **Dokument Księgowy** – przez „Dokument Księgowy” należy rozumieć:
 - a) w przypadku **Ryczałtu**: sprzedaż fiskalna, faktury (korekty) sprzedaży, faktury (korekty) zakupu;
 - b) w przypadku **KPIR + VAT**: zaliczki, VAT wydatków z ewidencji przebiegu pojazdu, zakup ŚT i WNP, korekta VAT, faktury sprzedaży (korekty), (kraj i zagranica), raporty fiskalne, faktury zakupu (przejazdy autostradą), noty księgowe, noty odsetkowe, dowody opłat pocztowych i bankowych, opłaty sądowe i notarialne, opłaty skarbowe, wydatki związane z opłatami za czynsz i media w części przypadającej na działalność gospodarczą, bilety parkingowe, wyciąg bankowy 7 szt. pozycji zaksięgowanych liczone jako 1 szt. dokumentu księgowego, faktury sprzedaży (wszystkie rodzaje), wydatki na paliwo za granicą, amortyzacja, lista płac, dokumenty określające zmniejszenie/zwiększenie kupna na podstawie art.24D, delegacje, ewidencja przebiegu pojazdu, paragon za przejazd autostradą = faktura,
 - c) w przypadku **Książ Handlowych**: zaliczki, VAT wydatków z ewidencji przebiegu pojazdu, zakup ŚT i WNP, korekta VAT, faktury sprzedaży (korekty), (kraj i zagranica), raporty fiskalne, faktury zakupu (przejazdy autostradą), noty księgowe, noty odsetkowe, dowody opłat pocztowych i bankowych, opłaty sądowe i notarialne, opłaty skarbowe, wydatki związane z opłatami za czynsz i media w części przypadającej na działalność gospodarczą, bilety parkingowe, wyciąg bankowy 7 szt. pozycji zaksięgowanych liczone jako 1 szt. dokumentu księgowego, faktury sprzedaży (wszystkie rodzaje), wydatki na paliwo za granicą, amortyzacja, lista płac, dokumenty określające zmniejszenie/zwiększenie kupna na podstawie art.24D, delegacje, ewidencja przebiegu pojazdu, paragon za przejazd autostradą = faktura, sprzedaż fiskalna, faktury sprzedaży (korekty)(kraj i zagranica), faktury zakupowe, dokumenty magazynowe (PZ, WZ, RU, PW, MM, KWS), noty księgowe, noty odsetkowe, raport kasowy, wyciąg bankowy 7 szt. pozycji zaksięgowanych liczone jako 1 szt. dokumentu księgowego, faktury sprzedaży (wszystkie rodzaje), paragon za paliwo z zagranicy, lista płac, amortyzacja, rozliczenie międzyokresowe kosztów, przeksięgowanie VAT, podatków, wyników finalnych, kompensata, delegacja, rozliczenie zaliczki, różnice kursowe, wydatki związane z opłatami za czynsz, media, związane z działalnością gospodarczą, bilety za parking
- 4) **Dokumentacja Klienta** – przez „Dokumentację Klienta” należy rozumieć całość dokumentacji podatkowej, kadrowej i płacowej, która dotyczy Klienta, zarówno dokumentację wytworzoną i dostarczoną przez Klienta, jak i dokumentację wytworzoną i dostarczoną przez Finetto;
- 5) **Finetto** – przez „Finetto” należy rozumieć Biuro Rachunkowe Finetto Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Warszawskiej 23, 40-009 Katowice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice- Wschód VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001110073, NIP 9542872540, REGON 528857826, która realizuje Umowę z Klientem;
- 6) **godziny robocze** – przez „godziny robocze” należy rozumieć godziny od 08:00 do 16:00 w dni robocze;
- 7) **Informacje Poufne** – przez „Informacje Poufne” należy rozumieć informacje, dane, materiały itp. uzyskane, w dowolnej formie (ustnej, pisemnej lub elektronicznej) w związku z lub przy okazji realizacji Umowy, a dotyczące Strony, jej wspólników, kontrahentów, współpracowników, klientów lub przedmiotu Umowy, za wyjątkiem informacji ogólnie dostępnych, które druga Strona posiadała w chwili ujawnienia i nie były one bezpośrednio lub pośrednio nabyte od Strony;
- 8) **Klient** – przez „Klienta” należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną wyposażoną w zdolność prawną, która zawiera Umowę z Finetto w celu korzystania z obsługi księgowej i kadrowo-płacowej przez Finetto;

- 9) **KPIR** – przez „KPIR” należy rozumieć księgę przychodów i rozchodów, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 6 września 2025 r. w sprawie prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów (Dz. U. 2025 poz. 1299, z późn. zm.);
- 10) **KSeF** – przez „KSeF” należy rozumieć Krajowy System e-Faktur, czyli centralną platformę teleinformatyczną Ministerstwa Finansów służącą do wystawiania, przysyłania, odbierania i przechowywania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych (w formacie XML);
- 11) **Księgi Handlowe** – przez „Księgi Handlowe” należy rozumieć księgi rachunkowe, o których mowa w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2023 poz. 120, z późn. zm.);
- 12) **Model Współpracy** – przez „Model Współpracy” należy rozumieć 1 z 3 modeli Finetto określających zasady postępowania z Dokumentami Księgowymi w związku z funkcjonowaniem KSeF;
- 13) **Okres Rozliczeniowy** – przez „Okres Rozliczeniowy” należy rozumieć jeden miesiąc pokrywający się z miesiącem kalendarzowym;
- 14) **Oплата Dodatkowa** – przez „Oplatę Dodatkową” należy rozumieć określoną kwotę pieniężną, która jest należna Finetto obok wynagrodzenia za Usługi, w szczególności w przypadku naruszenia Umowy przez Klienta (np. w przypadku dostarczania Dokumentów Księgowych po umówionym terminie);
- 15) **OWU** – przez „OWU” należy rozumieć Ogólne Warunki Umowy, które określają zasady świadczenia Usług przez Finetto i które stanowią integralną część Umowy zawieranej z Klientem;
- 16) **Panel Klienta** – przez „Panel Klienta” należy rozumieć system teleinformatyczny udostępniany Klientowi przez Finetto w celu pobierania, przeglądania i opisywania przez Klienta faktur wysłanych i pobranych z KSeF;
- 17) **Partner** – przez „Partnera” należy rozumieć przedsiębiorcę, który współpracuje z Finetto, i we własnym zakresie może świadczyć własne usługi lub dostarczać towary na rzecz Klientów, jak również oferować usługi Finetto w ramach swojej działalności (np. prowadzonego serwisu internetowego lub sklepu);
- 18) **Polityka Prywatności** – przez „Politykę Prywatności” należy rozumieć Politykę prywatności stosowaną przez Finetto, która jest dostępna pod adresem internetowym <https://finetto.pl/regulaminy/polityka-prywatnosci-finetto/>;
- 19) **Przepisy o Rachunkowości** – przez „Przepisy o Rachunkowości” należy rozumieć przepisy prawne regulujące zasady prowadzenia rachunkowości, w szczególności ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. 2023 poz. 120, z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
- 20) **Ryczałt** – przez „Ryczałt” należy rozumieć ryczałt od przychodów ewidencjonowanych, o którym mowa w ustawie z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (t. j. Dz. U. 2025 poz. 843, z późn. zm.);
- 21) **Specyfikacja Usług** – przez „Specyfikację Usług” należy rozumieć zestawienie Usług, jakie będą świadczone przez Finetto na rzecz Klienta w ramach Umowy. Specyfikacja Usług stanowi załącznik do zawieranej Umowy;
- 22) **Strony** – przez „Strony” należy rozumieć Finetto oraz Klienta;
- 23) **Tabela Opłat oraz Cennik** – przez „Tabelę Opłat” oraz „Cennik” należy rozumieć wynagrodzenie należne Finetto za wykonanie określonej Usługi Dodatkowej lub Oplatę Dodatkową. Tabela Opłat jest publikowana i aktualizowana pod adresem internetowym <https://finetto.pl/regulaminy/tabela-oplat1/>;
- 24) **Umowa** – przez „Umowę” należy rozumieć umowę o świadczenie usług księgowych, która jest zawierana pomiędzy Finetto i Klientem na potrzeby korzystania z Usług oferowanych przez Finetto;
- 25) **Usługi** – przez „Usługi” należy rozumieć wszelkie Usługi związane z księgowością lub obsługą kadrowo-płacową, które mogą być świadczone na rzecz Klienta przez Finetto, przy czym Usługi mogą mieć charakter Usług Podstawowych lub Usług Dodatkowych;
- 26) **Usługi Dodatkowe** – przez „Usługi Dodatkowe” należy rozumieć wszelkie usługi, które wykraczają poza ustalony zakres Usług Podstawowych i za które Finetto przysługuje wynagrodzenie odrębne, określane zgodnie z Tabelą Opłat;
- 27) **Usługi Podstawowe** – przez „Usługi Podstawowe” należy rozumieć usługi, jakie świadczy Finetto w ramach otrzymywanego Abonamentu;
- 28) **Wynagrodzenie** – przez „Wynagrodzenie” należy rozumieć każde wynagrodzenie, jakie przysługuje Finetto z tytułu świadczenia Usług, w szczególności Abonament oraz wynagrodzenie za Usługi Dodatkowe oraz Oplatę Dodatkową, zgodnie z Tabelą Opłat;
- 29) **Zasady KSeF** – przez „Zasady KSeF” należy rozumieć zasady postępowania z Dokumentami Księgowymi w związku z uruchomieniem i korzystaniem z KSeF.

[ROZDZIAŁ II: ZAWARCIE UMOWY I JEJ PRZEDMIOT]

§ 3.

Zawarcie Umowy

1. Przed zawarciem Umowy Klient jest zobowiązany zapoznać się z informacjami dotyczącymi świadczenia Usług przez Finetto, postanowieniami OWU i innymi warunkami. Zawierając Umowę, Klient potwierdza, że dopełnił powyższych wymagań, w związku z czym jest świadomy praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Każdy Klient przed zawarciem Umowy ma zapewnioną nieodpłatną możliwość zapoznania się z treścią niniejszych OWU w sposób, który umożliwia pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie ich treści. W przypadku, gdy jakiegokolwiek postanowienie OWU budzi wątpliwości, Klient może w każdej chwili zwrócić się do Finetto z prośbą o wyjaśnienie tego postanowienia.
3. Klient jest związany postanowieniami OWU, jeżeli zostały mu udostępnione w sposób opisany w ust. 2.
4. Jakiegokolwiek informacje dotyczące świadczenia Usług, które są zawarte na stronach internetowych Finetto lub rozpowszechniane za pośrednictwem innych kanałów komunikacyjnych (np. mediów społecznościowych), nie stanowią oferty w rozumieniu właściwych przepisów k.c., lecz ewentualnie zaproszenie do zawarcia Umowy.

§ 4.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Finetto na rzecz Klienta umówionych Usług, w zamian za ustalone Wynagrodzenie, przy czym Wynagrodzenie może składać się:
 - a) z Abonamentu – płaconego za Usługi Podstawowe;
 - b) Wynagrodzenia dodatkowego – płaconego za Usługi Dodatkowe.
2. Zakres Usług, jakie będą świadczone w trakcie Umowy, określa Specyfikacja Usług. W trakcie obowiązywania Umowy zakres Usług może zostać zwiększony za uprzednią zgodą Finetto oraz za zapłatą podwyższonego Wynagrodzenia (wyższy Abonament). W przypadku, gdy Klient będzie oczekiwał zmniejszenia zakresu Usług w stosunku do Specyfikacji Usług (niższy Abonament), Finetto zachowuje prawo do Wynagrodzenia w pierwotnej wysokości, chyba że Finetto wyraźnie udzieli zgody na obniżenie Wynagrodzenia.
3. Zlecenie Usług Dodatkowych, pod rygorem nieważności, następuje poprzez wysłanie przez Klienta wiadomości e-mail na adres wskazany przez Finetto, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Jeżeli w trakcie prowadzenia obsługi księgowo-kadrowej ujawni się konieczność wykonania określonej czynności, bez której prawidłowa realizacja Usługi nie jest możliwe (np. trzeba dokonać odpowiedniego zgłoszenia, złożenia deklaracji itp.), a jednocześnie czynność ta nie wchodzi w zakres Usług Podstawowych, lecz jest Usługą Dodatkową, Finetto ma prawo obciążyć Klienta kosztami tej Usługi Dodatkowej zgodnie z Tabelą Opłat, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Klienta na wykonanie tej czynności. Klient może w każdej chwili zwrócić się do Finetto z prośbą o wyjaśnienie, dlaczego wykonanie danej czynności było konieczne (zwłaszcza w świetle obowiązujących przepisów podatkowych lub ubezpieczeniowych).
5. Zmiana zakresu Usług w trakcie trwania Umowy nie wymaga zmiany Umowy.

[ROZDZIAŁ III: ZASADY ŚWIADCZENIA USŁUG]

§ 5.

Ogólne zasady współpracy

1. Finetto jest zobowiązane do świadczenia Usług z należytą starannością, jakiej można oczekiwać od podmiotu profesjonalnie zajmującego się usługowym prowadzeniem ksiąg rachunkowych, a także zgodnie z Przepisami o Rachunkowości, Specyfikacją Usług, ustaleniami poczynionymi z Klientem oraz obowiązującymi normami i metodykami.
2. Terminy rozpoczęcia i zakończenia świadczenia Usług są ustalane w Umowie, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Jeżeli na potrzeby rozpoczęcia świadczenia Usług konieczne jest dostarczenie Finetto określonej Dokumentacji Klienta, w tym danych, informacji, dokumentów itp., które są w posiadaniu Klienta lub osoby trzeciej wskazanej przez Klienta, warunkiem rozpoczęcia świadczenia Usług jest dostarczenie Finetto wskazanej Dokumentacji Klienta. W przypadku, gdy Klient naruszy ten obowiązek, rozpoczęcie świadczenia Usług może ulec przesunięciu o czas potrzebny na dostarczenie Dokumentacji Klienta, bez negatywnych konsekwencji dla Finetto.
4. W przypadku, gdy w trakcie świadczenia Usług ujawni się konieczność dostarczenia Finetto dodatkowych materiałów, innych niż wskazane w ust. 3, Klient jest zobowiązany dostarczyć je w terminie uzgodnionym z Finetto.
5. Finetto może zawiesić świadczenie Usług, po powiadomieniu Klienta drogą elektroniczną (e-mail), bez żadnych negatywnych konsekwencji z tego tytułu, w przypadku, gdy:
 - a) Klient pozostaje w opóźnieniu w zapłacie Wynagrodzenia, w całości lub części, o więcej niż 7 (słownie: siedem dni);
 - b) Klient nie dostarczył Finetto potrzebnej Dokumentacji Klienta, pomimo wezwania ze strony Finetto;
 - c) Klient narusza obowiązek współdziałania z Finetto, w szczególności nie zajmując stanowiska w kwestiach wskazanych przez Finetto lub unikając innych czynności koniecznych do prawidłowego świadczenia Usług;
 - d) personel Klienta nie bierze udziału w wymaganych spotkaniach i naradach lub przekłada terminy spotkań lub narad.
6. W przypadku zawieszenia świadczenia Usług zgodnie z ust. 5 Finetto podejmie świadczenie zawieszonych Usług z dniem ustania przyczyny, z powodu której nastąpiło zawieszenie świadczenia Usług, w szczególności z dniem uregulowania zaległych należności pieniężnych.
7. Finetto jest uprawnione do powierzenia osobom trzecim czynności związanych ze świadczeniem Usług, w szczególności podwykonawcom, na co Klient wyraża zgodę. W przypadku wyznaczenia zastępcy Finetto ponosi wyłącznie odpowiedzialność za winę w wyborze zastępcy.
8. Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy na osobę lub podmiot trzeci nie wymaga zgody drugiej Strony wyrażonej w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności.
9. Każda ze Stron jest zobowiązana do lojalnego i efektywnego współdziałania z drugą Stroną, a w szczególności do niezwłocznego zajmowania stanowiska, udzielania wyjaśnień lub wykonywania innych czynności we wszelkich sprawach przedstawianych przez drugą Stronę.

§ 6.

Dokumentacja Klienta. Przekazywanie Dokumentów Księgowych

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się łącznie z Zasadami KSeF, które stanowią Załącznik nr 1.
2. Klient zobowiązuje się powiadomić właściwy urząd skarbowy o miejscu przechowywania Dokumentacji Klienta oraz podmiocie je prowadzącym w terminie wynikającym z właściwych przepisów prawa (14 dni od daty wydania ksiąg poza siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności Klienta).
3. Przez cały okres obowiązywania umowy Klient zobowiązany jest do następujących czynności:
 - a) dostarczania Finetto, w tym przez Panel Klienta, kompletu ułożonych chronologicznie, prawdziwych, rzetelnych i dokumentujących rzeczywiste czynności gospodarcze Dokumentów Księgowych, stanowiących podstawę wpisów do ksiąg, w terminie:
 - dla Dokumentów Księgowych zakupowych: nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego te Dokumenty Księgowe dotyczą,
 - dla Dokumentów Księgowych sprzedażowych: nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego te Dokumenty Księgowe dotyczą.

Za datę dostarczenia Dokumentów Księgowych uważa się datę dostarczenia ostatniego Dokumentu Księgowego,

- b) właściwego pod względem formalnym i rzetelnego pod względem merytorycznym dokumentowania operacji gospodarczych podlegających wpisowi do Ksiąg i Ewidencji. Dokumenty powinny być opisane jakiego zdarzenia gospodarczego dotyczą, co najmniej wg następującej kwalifikacji: towar handlowy (T), materiał (M), pozostałe koszty/wydatki (K), środki trwałe (ŚT). Faktury korygujące powinny zostać opisane datą (okresem), w którym należy je ująć w ewidencji VAT. Klient opisuje dostarczone dokumenty w terminach tożsamych dla dostarczenia Dokumentów Księgowych. Sposób opisywania Dokumentów Księgowych reguluje się następująco:
- W związku z nowelizacją ustaw o podatku od towarów i usług ustawą z dnia 27 listopada 2020 (Dz. U. pozycja 2419) Strony ustalają, że:
- Klient będzie informował Finetto o miesiącu, w którym należy uwzględnić w rejestrach VAT wystawioną lub otrzymaną przez niego fakturę korygującą VAT poprzez opisanie tej faktury odpowiednią datą;
 - Klient może zlecić Finetto Usługę Dodatkową, polegającą na dokonaniu analizy dokumentacji powiązanej z daną fakturą korygującą, za Oplatą Dodatkową, zgodnie z Tabelą Opłat;
 - W przypadku dostarczenia przez Klienta faktury korygującej, która ma być uwzględniona w minionych okresach sprawozdawczych i konieczna jest korekta rozliczenia podatku VAT, Finetto może pobierać Opłaty Dodatkowe zgodnie z Tabelą Opłat.
- W przypadku braku terminowego opisu dokumentu Finetto nie odpowiada za złe przyporządkowanie i zaszeregowanie kategorii kosztów i zakupów towarów handlowych, a w konsekwencji za błędne ustalenie wysokości należności podatkowych.
4. Klient jest zobowiązany przekazywać Dokumenty Księgowe najpóźniej do 5. dnia danego Okresu Rozliczeniowego — z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy 5. dzień danego miesiąca kalendarzowego przypada w dniu wolnym od pracy, Klient może dostarczyć Dokumenty Księgowe w dniu roboczym następującym po 5. dniu miesiąca kalendarzowego. W przypadku naruszenia tego obowiązku Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki wynikłe z niedostarczenia Dokumentacji Księgowej w wymaganym terminie, a ponadto jest zobowiązany uiścić Oplatę Dodatkową za opóźnienie, w wysokości wskazanej w Tabeli Opłat.
5. Wszelkie Dokumenty Księgowe oraz informacje potrzebne Finetto do świadczenia Usług mogą być dostarczane w następujący sposób:
- a) poprzez wysłanie ich pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Finetto w Panelu Klienta — datą doręczenia Dokumentów Księgowych jest dzień otrzymania Dokumentów Księgowych przez Finetto;
 - b) przekazanie Finetto oryginałów Dokumentów Księgowych osobiście, w siedzibie Finetto — datą doręczenia Dokumentów Księgowych jest dzień przyjęcia Dokumentów Księgowych przez pracownika Finetto (mogą wystąpić Opłaty Dodatkowe zgodnie z Tabelą Opłat);
 - c) nadanie Dokumentów Księgowych przesyłką pocztową lub kurierską — datą doręczenia Dokumentów Księgowych jest dzień otrzymania Dokumentów Księgowych przez Finetto (mogą wystąpić Opłaty Dodatkowe zgodnie z Tabelą Opłat).
6. Ze względu na ochronę środowiska naturalnego Strony będą starały się unikać przekazywania Dokumentów Księgowych na trwałych nośnikach, w szczególności w postaci papierowych wydruków, o ile w świetle obowiązujących przepisów prawnych dany dokument nie musi być sporządzony w formie papierowej.
7. Klient jest zobowiązany dostarczać Dokumenty Księgowe, które będą poprawne, kompletne i rzetelne, jak również jest zobowiązany informować Finetto o wszelkich okolicznościach, które mogą wpływać na sposób świadczenia Usług. W przypadku naruszenia wskazanych obowiązków przez Klienta Finetto nie ponosi odpowiedzialności za skutki z tego wynikłe.
8. Miejscem przechowywania Dokumentacji Klienta jest:
- a) siedziba Finetto — w przypadku Dokumentacji Księgowej przekazanej Finetto w formie papierowej;
 - b) siedziba lub miejsce prowadzenia działalności Klienta — w przypadku Dokumentacji Księgowej przekazanej Finetto w formie cyfrowej.
9. Finetto jest zobowiązane przechowywać w swojej siedzibie papierową Dokumentację Klienta za dany rok podatkowy i ubezpieczeniowy. Po zakończeniu roku podatkowego i ubezpieczeniowego Klient jest zobowiązany odebrać Dokumentację Klienta za zamknięty rok, za potwierdzeniem odbioru, lub powierzyć Finetto odpłatne przechowywanie Dokumentacji Księgowej, za Oplatą Dodatkową.
10. Po zakończeniu Umowy Finetto przygotowuje i zwróci Klientowi Dokumentację Klienta najpóźniej w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. W przypadku, gdy Klient pozostaje w jakimkolwiek opóźnieniu w zapłacie Wynagrodzenia na rzecz Finetto, niezależnie od tego, czy dotyczy to Abonamentu, Opłat Dodatkowych lub Wynagrodzenia za Usługi Dodatkowe, Finetto jest uprawnione do wstrzymania się z wydaniem Dokumentacji Klienta do dnia uregulowania wszystkich należności na rzecz Finetto (umowne prawo zatrzymania).

§ 7.

Modele Współpracy i Zasady KSeF

1. W związku z KSeF Finetto przewiduje 3 Modele Współpracy:
- a) **Model nr 1:** Klient nie upoważnia Finetto do KSeF. W tym modelu Klient samodzielnie wystawia faktury sprzedażowe w KSeF i pobiera faktury kosztowe w KSeF, a następnie przekazuje je Finetto;
 - b) **Model nr 2:** Klient upoważnia Finetto do KSeF. W tym modelu Klient nadaje Finetto uprawnienia w KSeF, a jednocześnie samodzielnie wystawia faktury sprzedażowe w KSeF i pobiera faktury kosztowe za pomocą systemu udostępnionego przez Finetto;
 - c) **Model nr 3:** Klient upoważnia Finetto do KSeF. W tym modelu Klient nadaje Finetto uprawnienia w KSeF i samodzielnie wystawia faktury sprzedażowe w KSeF. Faktury kosztowe są pobierane przez pracownika Finetto.
2. Zasady KSeF stanowią Załącznik nr 1 do niniejszych OWU. Klient jest zobowiązany stosować się do Zasad KSeF przez cały okres trwania Umowy. Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za przestrzeganie Zasad KSeF.

§ 8.

Organizacja świadczenia Usług

1. Jeżeli Klient nie prowadzi samodzielnie spraw księgowych oraz kadrowo-płacowych, jest zobowiązany wyznaczyć osoby ze swojego personelu do współpracy z Finetto, a także niezwłocznie przekazać Finetto dane tych osób.
2. Na potrzeby świadczenia Usług Finetto wskaże Klientowi osobę odpowiedzialną za sprawy księgowe oraz za sprawy kadrowo-płacowe oraz przekaze ich dane Klientowi, jak również zapewni e-mailowy i telefoniczny kontakt z wyznaczonymi osobami. Ponadto w celu prawidłowego świadczenia Usług Klient upoważni pracownika Biura do podpisywania w jego imieniu deklaracji oraz reprezentowania go przed urzędami skarbowymi we wszystkich sprawach objętych zakresem powierzonych czynności, a także do wysyłania do ZUS w jego imieniu dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych w formie elektronicznej, które będą opatrzone podpisem elektronicznym.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, będą upoważnione do dokonywania wszelkich czynności związanych z realizacją Usług, przy czym co do zasady nie będą upoważnione do składania lub odbierania jakichkolwiek oświadczeń związanych z Umową, w tym ze zmianą Umowy lub odstąpieniem od niej (wyjątek dotyczy świadczenia Usług przez osoby reprezentujące Finetto jako członkowie zarządu, prokurenci lub pełnomocnicy).
4. W przypadku zmiany osób, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, Strona dokonująca zmiany jest zobowiązana poinformować o tym drugą Stronę niezwłocznie, przysyłając wiadomość na adres e-mail wskazany przez drugą Stronę. Zmiana staje się skuteczna z chwilą wysłania wiadomości e-mail. Jeżeli Strona naruszy wskazany obowiązek, ponosi wszelkie negatywne skutki związane z tym naruszeniem, a wszelkie złożone oświadczenia woli lub wiedzy pozostają skuteczne.
5. Komunikacja pomiędzy Stronami na potrzeby świadczenia Usług może odbywać się:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - b) za pomocą środków porozumiewania się na odległość, np. uzgodnionych komunikatorów;
 - c) telefonicznie,
 przy czym wybór danego środka komunikacji wymaga uprzedniej zgody obu Stron.
6. W przypadku, gdy świadczenie Usług będzie wymagało spotkania lub narady pomiędzy personelem Finetto a personelem Klienta, Strony są zobowiązane umówić termin spotkania lub narady niezwłocznie, z uwzględnieniem możliwości czasowych i organizacyjnych każdej ze Stron. W przypadku, gdy personel Klienta nie bierze udziału w niezbędnych spotkaniach lub naradach, Finetto może zawiesić świadczenie Usług zgodnie z § 5 ust. 5.
7. Świadczenie Usług będzie odbywało się przede wszystkim w sposób zdalny. Jeżeli pojawi się konieczność świadczenia Usług w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności przez Klienta, w szczególności na potrzeby osobistego spotkania z Klientem lub wyznaczonym przez niego personelem, Klient jest zobowiązany zapewnić rozsądne możliwości lokalowe i sprzętowe, które będą umożliwiały wykonanie Usług u Klienta (np. poprzez zapewnienie sali konferencyjnej), a także uiścić Wynagrodzenie za Usługę Dodatkową, zgodnie z Tabelą Opłat.
8. Finetto świadczy Usługi w godzinach roboczych w dniach roboczych, w związku z czym nie jest zobowiązana do obsługi Klienta poza godzinami roboczymi i dniami roboczymi. W wyjątkowych przypadkach (np. w razie wystąpienia krytycznej sytuacji u Klienta) Finetto może wyrazić zgodę na świadczenie Usług poza zwykłym czasem świadczenia Usług, jednak może się to wiązać z obowiązkiem zapłaty Wynagrodzenia za Usługi Dodatkowe, zgodnie z Tabelą Opłat lub indywidualną wyceną.

§ 9.

Prawa i obowiązki Stron

1. Finetto jest obowiązane do:
 - a) udzielania Klientowi wszelkich informacji dotyczących jego zobowiązań wynikających z przepisów podatkowych;
 - b) udzielania wszystkich niezbędnych wyjaśnień służbom oraz organom państwowym;
 - c) informowania w terminie dwóch dni roboczych przed terminem płatności o wysokości zobowiązań podatkowych przypadających z określonego tytułu za dany miesiąc obrachunkowy;
 - d) gromadzenia i przechowywania Dokumentacji Klienta (w tym zbiorów utrwalonych na nośnikach komputerowych) w sposób zapewniający wykonanie obowiązków podatkowych oraz uniemożliwiający dostęp osób trzecich, ich zniszczenie, bądź uszkodzenie;
 - e) wydania, na każde żądanie Klienta zgromadzonych dowodów księgowych oraz prowadzonej Dokumentacji Klienta – z wyjątkiem sytuacji, gdy Klient zalega z zapłatą jakichkolwiek należności na rzecz Finetto (w takim przypadku Finetto jest zobowiązane wydać dowód księgowy lub Dokumentację Księgową z chwilą uregulowania zaległych należności);
 - f) analizowania Dokumentów Księgowych pod względem formalnym oraz informowania o wykrytych nieprawidłowościach;
 - g) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres świadczenia Usług.
2. Finetto ma prawo do:
 - a) odmowy wykonania danej Usługi w przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że czynności podejmowane przez Klienta mogą być lub są niezgodne z obowiązującym prawem; Klient żąda wykonania Usług, które mogą prowadzić do czynności niezgodnych z prawem lub mogą narazić Finetto albo jego personel na odpowiedzialność prawną, w szczególności karno-skarbową lub karną;
 - b) żądania od Klienta określonych informacji lub wyjaśnień, szczególnie w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości;
3. Klient jest zobowiązany do:
 - a) właściwego i rzetelnego dokumentowania operacji gospodarczych, zarówno pod względem formalnym, jak i merytorycznym;
 - b) terminowego przekazywania Dokumentów Księgowych i innych materiałów, które są niezbędne do prawidłowego świadczenia Usług przez Finetto;
 - c) niezwłocznego informowania Finetto o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na świadczenie Usług przez Finetto;
 - d) terminowej zapłaty Wynagrodzenia, w pełnej wysokości;

- e) uwzględniania wskazówek i zaleceń Finetto dotyczących działalności Klienta, w szczególności w zakresie zobowiązań podatkowych lub ubezpieczeniowych.
4. Klient gwarantuje, że:
- a) nie wykonuje żadnych działań zabronionych, które są przewidziane w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (t. j. Dz. U. 2025 poz. 644, z późn. zm.), a w szczególności gwarantuje, że środki pieniężne przekazywane w ramach Opłat nie będą pochodziły z prania brudnych pieniędzy;
 - b) nie będzie korzystał z Usług w celu uzyskania pomocy na potrzeby popełnienia czynu zabronionego przez prawo;
 - c) nie będzie korzystał z Usług w celu bezprawnego uszczuplenia jakichkolwiek należności publicznoprawnych, np. w celu popełnienia przestępstwa lub wykroczenia karnoskarbowego.
5. Klient ma prawo do:
- a) otrzymywania wsparcia ze strony Finetto w zakresie jego spraw księgowych oraz kadrowo-płacowych, na zasadach określonych Umową;
 - b) korzystania z udostępnionego Panelu Klienta na zasadach określonych w odrębnym regulaminie Panelu Klienta;
 - c) uzyskania informacji o usługach świadczonych przez Partnerów, z którymi Finetto współpracuje;
6. Strony mogą określić dodatkowe prawa lub obowiązki w treści Umowy.

§ 10.

Akceptacja czynności

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie realizacji Usług, że Finetto świadczy Usługi niezgodnie z Umową, w szczególności Przepisami o Rachunkowości, Klient powinien wskazać Finetto, na czym w jego ocenie polega wadliwe świadczenie Usług – najpóźniej w terminie 5 (słownie: pięciu) dni od dnia stwierdzenia wadliwego świadczenia Usług.
2. Jeżeli zastrzeżenia Klienta dotyczące Usług są zasadne, Finetto jest zobowiązane usunąć możliwe do naprawienia rozbieżności lub zmienić sposób świadczenia Usług, zgodnie z uwagami Klienta, przy czym powinno to nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Jeżeli świadczenie Usług wymaga zatwierdzenia czynności Finetto przez Klienta, np. poprzez przyjęcie deklaracji, raportów, sprawozdań, opracowań, analiz itp., Finetto przedstawi czynności i związane z tym dokumenty do zatwierdzenia, a Klient, najpóźniej w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od dnia przedstawienia czynności przez Finetto, jest zobowiązany:
 - a) zatwierdzić czynności Finetto bez zastrzeżeń lub
 - b) zgłosić umotywowane i uzasadnione zastrzeżenia do wykonanych czynności, jeżeli czynności nie są zgodne z Umową, w tym Specyfikacją Usług lub ustaleniami Stron.
4. Jeżeli w terminie określonym w ust. 3 Klient nie przekaze Finetto żadnej informacji, czy zatwierdza czynności Finetto, uznaje się, że Klient zatwierdził czynności Finetto bez zastrzeżeń.
5. Jeżeli zastrzeżenia Klienta do zrealizowanych czynności okażą się zasadne, Finetto zobowiązuje się do poprawienia czynności lub ich efektów w czasie ustalonym z Klientem. Po dokonaniu poprawek Finetto jest zobowiązane przedstawić podjęte czynności do ponownego zatwierdzenia przez Klienta. Na potrzeby kolejnych zatwierdzeń postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio, aż do momentu zatwierdzenia czynności Finetto bez zastrzeżeń.
6. Jeżeli zastrzeżenia Klienta okażą się bezzasadne, Finetto poinformuje Klienta o przyczynach, dla których uznaje zastrzeżenia Klienta za bezzasadne. Odmowa uwzględnienia przez Finetto bezzasadnych zastrzeżeń nie stanowi naruszenia Umowy.
7. Wszelkie działania związane z zatwierdzaniem czynności Finetto będą odbywały się drogą elektroniczną, poprzez wiadomości e-mail, pod rygorem nieważności.

[ROZDZIAŁ IV: WYNAGRODZENIE I DOKONYWANIE PŁATNOŚCI]

§ 11.

Wynagrodzenie i inne należności

1. Z tytułu świadczenia Usług Podstawowych Finetto przysługuje Abonament, który jest ustalany w oparciu o zadeklarowaną przez Klienta liczbę Dokumentów Księgowych, które będą przekazywane w danym Okresie Rozliczeniowym. W przypadku przekazania w danym Okresie Rozliczeniowym większej liczby Dokumentów Księgowych Finetto przysługuje Wynagrodzenie za dodatkowe Dokumenty Księgowe, stanowiące iloczyn Dokumentów Księgowych ponad limit oraz stawki Wynagrodzenia za każdy dodatkowy Dokument Księgowy, zgodnie z Tabelą Opłat.
2. Z tytułu świadczenia Usług Dodatkowych Finetto przysługuje wynagrodzenie za Usługi Dodatkowe, które jest obliczane zgodnie z Tabelą Opłat lub zgodnie z indywidualnymi ustaleniami pomiędzy Stronami. Klient może, ale nie musi korzystać z Usług Dodatkowych, przy czym w przypadku rezygnacji z Usługi Dodatkowej Klient ponosi wyłączną odpowiedzialność za skutki wywołane rezygnacją z Usługi Dodatkowej.
3. Wynagrodzenie przysługuje Finetto zarówno za wykonanie Usług, jak i za pozostawanie w gotowości do świadczenia Usług – także w sytuacji, gdy Klient nie korzysta z Usług z przyczyn leżących po swojej stronie lub osób trzecich, niezależnych od Finetto.
4. W przypadku zawieszenia świadczenia Usług przez Finetto z przyczyn leżących po stronie Klienta Wynagrodzenie należne Finetto nie podlega proporcjonalnemu obniżeniu za czas zawieszenia świadczenia Usług.
5. Jeżeli Klient narusza Umowę, w tym OWU, Finetto może obciążyć go Opłatą Dodatkową, zgodnie z Tabelą Opłat. Uiszczenie Opłaty Dodatkowej nie wyłącza prawa Finetto do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość Opłaty Dodatkowej, na zasadach ogólnych prawa.
6. Klient ponosi we własnym zakresie:

- a) koszty odbioru Dokumentacji Klienta;
 - b) koszty Opłat Dodatkowych;
 - c) koszty opłat urzędowych, skarbowych, sądowych;
 - d) koszty opłaty skarbowej od pierwszego pełnomocnictwa udzielonego przez Klienta;
 - e) inne koszty przewidziane przepisami prawa.
7. Klient jest zobowiązany do zwrotu uprzednio omówionych i zaakceptowanych przez Klienta zewnętrznych kosztów dodatkowych, które mogą pojawić się w trakcie realizacji Usług, np. kosztów specjalistycznych tłumaczeń. Ponadto w przypadku konieczności świadczenia Usług w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności przez Klienta Klient jest zobowiązany do pokrycia uprzednio omówionych i zaakceptowanych przez Klienta kosztów dojazdu i zakwaterowania personelu Finetto, który będzie świadczył Usługi u Klienta.
8. Wynagrodzenie jest obliczane w walucie polskiej.
9. Wszelkie kwoty wskazywane przez Finetto są kwotami netto (nie zawierają podatku VAT).

§ 12.

Waloryzacja i zmiana Wynagrodzenia

1. Finetto przysługuje prawo waloryzacji Wynagrodzenia, w szczególności Abonamentu oraz Tabeli Opłat, o dodatni roczny wskaźnik cen towarów i usług kalendarzowych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za dany rok kalendarzowy.
2. Waloryzacja Abonamentu następuje poprzez przesłanie Klientowi wiadomości e-mail z informacją o nowej wysokości Abonamentu najpóźniej do dnia 31 stycznia roku, w którym obowiązuje Umowa. Nowa wysokość Abonamentu, uwzględniająca dokonaną waloryzację, obowiązuje od dnia 1 lutego danego roku.
3. Waloryzacja Abonamentu lub Tabeli Opłat następuje poprzez zamieszczenie waloryzowanej Tabeli Opłat na stronie internetowej (www.finetto.pl) oraz przesłanie Klientowi wiadomości e-mail z informacją o waloryzacji Tabeli Opłat najpóźniej do dnia 31 stycznia roku, w którym obowiązuje Umowa. Nowa Tabela Opłat, uwzględniająca dokonaną waloryzację, obowiązuje od dnia 1 lutego danego roku.
4. Informacje o waloryzacji Wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2-3, mogą być wysłane łącznie, w ramach jednej wiadomości e-mail skierowanej do Klienta.
5. Niezależnie od waloryzacji Tabeli Opłat jak i Abonamentu Finetto ma prawo zmiany Tabeli Opłat oraz Abonamentu w dowolnym miesiącu, kilkakrotnie w trakcie każdego roku kalendarzowego, w szczególności na skutek wzrostu kosztów świadczenia Usług (np. w związku ze wzrostami wynagrodzeń personelu, dodatkowymi czynnościami, jakie Finetto wykonuje, nieuwjętymi w Specyfikacji Usług, OWU, Tabeli Opłat). Zmiana Tabeli Opłat i Abonamentu następuje poprzez zamieszczenie zmienionej Tabeli Opłat na stronie internetowej (www.finetto.pl) oraz przesłanie Klientowi wiadomości e-mail z informacją o zmianie Tabeli Opłat i Abonamentu, przy czym taka wiadomość powinna zostać wysłana nie później niż na 7 (słownie: siedem) dni przed rozpoczęciem Okresu Rozliczeniowego. Zmiany Tabeli Opłat i Abonamentu zaczynają obowiązywać od Okresu Rozliczeniowego następującego po miesiącu, gdy zostało dokonane zawiadomienie o zmianie Tabeli Opłat i Abonamentu.
6. Waloryzacja lub zmiana Wynagrodzenia jest skuteczna niezależnie od tego, czy Klient odczytał wiadomości e-mail z zawiadomieniem o waloryzacji lub zmianie Wynagrodzenia. W związku z zamieszczeniem Tabeli Opłat na stronie internetowej Klient nie może zasłaniać się nieznaną obowiązków Opłat Dodatkowych, niezależnie od przyczyny, z powodu której nie mógł zapoznać się z Tabelą Opłat.
7. Waloryzacja lub zmiana Wynagrodzenia nie stanowi zmiany Umowy.

§ 13.

Sposób płatności

1. Abonament za Usługi Podstawowe jest płatny z góry, najpóźniej do 8. dnia Okresu Rozliczeniowego. Wynagrodzenie za Usługi Dodatkowe, Opłaty Dodatkowe oraz koszty zewnętrzne zaakceptowane przez Klienta są płatne z dołu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia faktury VAT.
2. Finetto jest uprawnione do żądania zapłaty zaliczki lub zadatku na poczet wykonania określonej Usługi. W takim przypadku zapłata zaliczki lub zadatku powinna nastąpić najpóźniej w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia doręczenia Klientowi faktury zaliczkowej – pod rygorem nierozpoczęcia Usługi, która wymaga zapłaty zaliczki lub zadatku. Do rozliczenia zaliczki lub zadatku stosuje się ogólne przepisy prawa cywilnego.
3. Jeżeli termin zapłaty upływa w sobotę lub dzień wolny od pracy, termin zapłaty upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.
4. Finetto wystawia faktury VAT w pierwszym dniu kalendarzowym Okresu Rozliczeniowego, w którym będzie miało miejsce świadczenie Usług na rzecz Klienta. W odniesieniu do Usług Dodatkowych faktury VAT mogą być wystawiane także w innym dniu Okresu Rozliczeniowego (np. w ostatnim dniu roboczym Okresu Rozliczeniowego lub niezwłocznie po wykonaniu Usługi Dodatkowej).
5. Kwoty wskazane na fakturze VAT są kwotami netto. Jeżeli taki obowiązek wynika z obowiązujących przepisów prawa podatkowego, Finetto powiększy kwoty na fakturze VAT o kwotę podatku od towarów i usług, według obowiązującej stawki.
6. Kwoty określone w walucie obcej mogą podlegać przeliczeniu na wartość w walucie polskiej. Wartość waluty obcej określa się według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia poprzedzającego dzień wystawienia faktury VAT.
7. Wynagrodzenie i inne należności są płatne przelewem, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
8. Finetto wystawia faktury za pomocą KSeF zgodnie z danymi wskazanymi przez Klienta. Wystawienie faktury odbywa się zgodnie z procedurami obowiązującymi w ramach KSeF.
9. Klient jest zobowiązany samodzielnie zweryfikować, czy otrzymał fakturę VAT za pośrednictwem KSeF. W przypadku stwierdzenia, że faktura VAT nie jest widoczna na koncie Klienta lub faktura VAT nie została wystawiona poprawnie, Klient powinien o tym niezwłocznie poinformować Finetto. Finetto dokona sprawdzenia w KSeF, a następnie poinformuje Klienta o sposobie załatwienia sprawy (np. wystawieniu faktury korygującej).

10. W przypadku awarii KSeF lub innej przeszkody, która uniemożliwi Finetto wystawienie faktury w czasie rzeczywistym, Finetto wystawi fakturę w trybie off-line, a następnie przekaże ją do KSeF zgodnie z terminami ustawowymi.
11. W związku z tym, że Finetto jest czynnym podatnikiem VAT, wszelkie płatności będą dokonywane przez Klienta wyłącznie na rachunek bankowy, który został zgłoszony przez Finetto do rejestru podatników VAT (biała lista). Jeżeli Finetto na fakturze VAT wskaże rachunek bankowy, który nie został zgłoszony do rejestru podatników VAT, Klient jest uprawniony do wstrzymania się z płatnościami do czasu wskazania prawidłowego rachunku i takie wstrzymanie się z zapłatą nie będzie traktowane jako opóźnienie w zapłacie.
12. Klientowi nie przysługuje prawo do dokonywania potrąceń jakichkolwiek wymagalnych wierzytelności przysługujących mu wobec Finetto z Wynagrodzenia należnego Finetto.

§ 14.

Windykacja należności

1. W przypadku opóźnienia w dokonywaniu płatności Wynagrodzenia lub innych należności Finetto jest uprawnione do naliczania odsetek za opóźnienie zgodnie z właściwymi przepisami prawa, jak również dochodzenia innych należności przewidzianych prawem za opóźnienie. W związku z powyższym, jeżeli Klient opóźnia się z zapłatą, Finetto dostarcza Klientowi przy najbliższym rozliczeniu Wynagrodzenia:
 - a) notę odsetkową na kwotę odsetek przysługujących Finetto od dnia wymagalności zapłaty poprzedniego Wynagrodzenia do dnia zapłaty lub dnia wystawienia noty odsetkowej, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi wcześniej;
 - b) notę obciążeniową na kwotę 40, 70 lub 100 euro tytułem rekompensaty za koszty odzyskiwania należności zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1790, z późn. zm.);
 - c) notę obciążeniową na kwotę wynikającą z zapisów Tabeli Opłat z powodu wstrzymania wykonywania usług i wypowiedzenia umowy przez Finetto.
2. W przypadku, gdy Klient pozostaje w opóźnieniu w zapłacie kilku Wynagrodzeń lub innych należności, każda płatność dokonana przez Klienta będzie w pierwszej kolejności zaliczana na poczet długu najdawniej wymagalnego, a następnie na poczet ustalonych odsetek od wymagalnych należności.
3. Finetto może prowadzić działania związane z monitorowaniem telefonicznym, za pomocą e-maili, wysyłania SMS-ów, monitów oraz wezwań do zapłaty. Częstotliwość tych działań ustala Finetto – w pierwszej kolejności są generowane SMS-y, e-mail, następnie telefony i monit pisemny oraz wezwanie do zapłaty. W przypadku podejmowania czynności mających na celu windykację należności przez Finetto Klient jest zobowiązany do uiszczenia Opłat Dodatkowych za każdą czynność, zgodnie z Tabelą Opłat.
4. Zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Finetto jest uprawnione do dokonywania przelewu wierzytelności, które przysługują mu wobec Klienta z tytułu zawartej Umowy, na rzecz osób trzecich – bez odrębnej zgody Użytkownika (cesja wierzytelności).
5. Cesja wierzytelności, o której mowa w ust. 4, może być dokonywana w szczególności na rzecz przedsiębiorców zajmujących się dochodzeniem wierzytelności od dłużników (przedsiębiorcy windykacyjni). Ponadto Finetto jest uprawnione do upoważniania osób trzecich, w tych przedsiębiorców windykacyjnych, do dochodzenia wierzytelności w imieniu i na rzecz Finetto.
6. W przypadku powstania wymagalnych wierzytelności, które nie zostały zaspokojone przez Klienta w ustalonym terminie, Finetto może przekazywać informacje o powstałym długu podmiotom działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie informacji gospodarczych (t. j. Dz. U. 2025 poz. 85, z późn. zm.), a także dochodzić ich zapłaty na drodze sądowej, przed właściwymi sądami powszechnymi.

[ROZDZIAŁ V: CZAS TRWANIA UMOWY. ROZWIĄZANIE UMOWY]

§ 15.

Czas trwania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony, od dnia wskazanego w Umowie. Finetto nie przewiduje możliwości zawierania Umów na czas oznaczony, do określonego terminu.

§ 16.

Rozwiązanie Umowy

1. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 3 (słownie: trzy) miesiące, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Finetto jest uprawnione do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 (słownie: jeden) miesiąc i ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku:
 - a) cofnięcia, ograniczenia, wygaśnięcia, zmiany uprawnień lub warunków prowadzenia działalności przez Finetto, w szczególności w następstwie wydania decyzji administracyjnej, innego orzeczenia lub zmiany prawa;
 - b) utraty przez Finetto możliwości technicznych, finansowych lub organizacyjnych, pozwalających wykonywać Umowę na dotychczasowym poziomie;
 - c) utraty dla Finetto wartości gospodarczej Umowy, w szczególności w przypadku zwiększenia kosztów własnych lub innych kosztów prowadzenia działalności;
 - d) zmiany charakteru działalności prowadzonej przez Finetto, w szczególności poprzez reorganizację działalności, zawieszenie lub zakończenie działalności, sprzedaż lub zbycie przedsiębiorstwa itp.
3. W przypadku zakończenia działalności gospodarczej przez Klienta Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron, gdzie Strony określą termin zakończenia świadczenia Usług oraz rozwiązania Umowy.

4. Finetto jest uprawnione do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, po uprzednim wezwaniu Klienta do zaprzestania naruszeń Umowy (o ile usunięcie naruszeń jest możliwe) i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 (słownie: siedem) dni, gdy:
 - a) Klient pozostaje w opóźnieniu w zapłacie jakiegokolwiek Wynagrodzenia lub części Wynagrodzenia albo innych należności o więcej niż 7 (słownie: siedem) dni;
 - b) Klient narusza obowiązek współdziałania z Finetto (w szczególności poprzez niedostarczanie lub nieterminowe dostarczanie Dokumentów Księgowych lub brak potrzebnych informacji albo wyjaśnień), w związku z czym prawidłowe świadczenie Usług zgodnie z Umową oraz Przepisami o Rachunkowości nie jest możliwe lub wysoce utrudnione;
 - c) świadczenie Usług na rzecz Klienta naraża Finetto lub jego personel na jakąkolwiek odpowiedzialność prawną, w szczególności odpowiedzialność karną lub karnoskarbową;
 - d) Klient korzysta z Usług lub zamierza korzystać z Usług do celów niezgodnych z prawem, w szczególności na potrzeby popełnienia wykroczenia lub przestępstwa karnoskarbowego;
 - e) Klient dokonuje innych rażących naruszeń Umowy, które powodują utratę zaufania do Klienta oraz uniemożliwiają dalsze wykonywanie Usług.
5. Wezwanie do zaprzestania naruszeń powinno zostać sporządzone w formie dokumentowej pod rygorem nieważności i przesłane drogą elektroniczną, natomiast wypowiedzenie Umowy lub oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia powinno być sporządzone w formie pisemnej lub formie elektronicznej pod rygorem nieważności, a także doręczone osobiście lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. W przypadku rozwiązania Umowy przez Stronę bez zachowania okresu wypowiedzenia, na skutek naruszenia Umowy przez drugą Stronę, lub rozwiązania Umowy przez drugą Stronę z naruszeniem postanowień niniejszego paragrafu, Stronie przysługuje prawo do zryczałtowanego odszkodowania stanowiącego równowartość określoną w Tabeli Opłat. Jeżeli wysokość zastrzeżonego zryczałtowanego odszkodowania nie pokrywa szkody, jakiej doznała Strona, Strona jest uprawniona do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych zryczałtowanych odszkodowań, na zasadach ogólnych prawa.
7. Po zakończeniu współpracy, niezależnie od trybu, w jakim to nastąpi, Strony utrzymują w mocy wszelkie postanowienia dotyczące dóbr i praw niematerialnych (poufność, ochrona know how i danych osobowych, prawa własności intelektualnej, prawa związane z portfolio i referencjami), a także dotyczące obowiązków związanych z zapłatą zryczałtowanych odszkodowań.

[ROZDZIAŁ VI: ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI]

§ 17.

Odpowiedzialność Stron

1. Klient ponosi odpowiedzialność wobec Finetto na zasadach przewidzianych w prawie cywilnym, co oznacza, że ponosi odpowiedzialność także za działania osób trzecich, z którymi wykonuje Umowę, lub którym powierza wykonanie Umowy w całości lub w części.
2. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z jakimikolwiek roszczeniami wobec Finetto w związku z zawarciem Umowy, Klient jest zobowiązany zwolnić Finetto z odpowiedzialności wobec tej osoby trzeciej, a także pokryć wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty, jakie poniosła Finetto w związku z tymi roszczeniami, w szczególności koszty odszkodowań, zadośćuczynień, pomocy prawnej i innych usług związanych z tymi roszczeniami.
3. Finetto ponosi odpowiedzialność za:
 - a) prawidłowość materialną ksiąg podlegającą na prowadzeniu ich zgodnie ze stanem rzeczywistym;
 - b) prawidłowość formalną ksiąg polegającą na prowadzeniu ich zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - c) stosowanie interpretacji organów państwowych w odniesieniu do odpowiednich przepisów prawnych, które obowiązują lub zostały uzyskane w dacie dokonania stosownych zapisów księgowych.
4. Ze względu na niepewność prawa obowiązującego w Polsce oraz rozbieżne interpretacje poszczególnych organów Finetto ponosi odpowiedzialność za nieprawidłowy sposób rozliczeń tylko wówczas, gdy Finetto nie zachowało należytej staranności w prowadzeniu spraw Klienta.
5. W świetle obowiązującego prawa cywilnego nie stanowią szkody kwoty podatków, składek lub innych należności publicznoprawnych, które Klient jest zobowiązany dopłacić na skutek błędu popełnionego przez Finetto, po skorygowaniu błędu przez Finetto. W takiej sytuacji szkodę mogą stanowić odsetki, koszty ponagler i wezwań lub inne koszty, które nie zostałyby poniesione przez Klienta, gdyby nie błąd ze strony Finetto.
6. Z uwzględnieniem ograniczeń odpowiedzialności przewidzianych w pozostałych postanowieniach OWU Finetto nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) nieprzydatność Usług do celu założonego przez Klienta;
 - b) nieosiągnięcie celów oczekiwanych przez Klienta w ramach Umowy;
 - c) niewykonanie lub nieprawidłowe wykonanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Klienta lub osoby trzeciej, w szczególności podmiotów zatrudnionych przez Klienta, a także na skutek okoliczności niezależnych od Finetto, np. działań podmiotów władzy publicznej, sądów i służb;
 - d) zewnętrznych dostawców oprogramowania, technologii, urządzeń, usług itp.;
 - e) skutki opóźnienia we współdziałaniu przez Klienta;
 - f) skutki wynikające z zawieszenia świadczenia Usług przez Finetto w przypadkach wskazanych w Umowie;
 - g) skutki niespełnienia przez Klienta wymagań, w szczególności wymagań prawnych, które zostały wskazane przez Finetto, w tym skutki niezastosowania się przez Klienta do wskazówek i zaleceń Finetto;
 - h) przekazywanie Finetto niepełnych, nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym danych, informacji, dokumentów, w szczególności Dokumentów Księgowych, a także przekazywanie ich po umówionym terminie;
 - i) skutki czynności podjętych w oparciu o polecenia lub wyjaśnienia Klienta;
 - j) zapisy księgowe, które zostały dokonane przez Klienta w okresie, w którym na żądanie Klienta wydana została Dokumentacja Klienta;
 - k) zobowiązania podatkowe i inne zobowiązania publicznoprawne Klienta;

- l) zobowiązania Klienta wobec odbiorców, dostawców i innych podmiotów;
 - m) dokumentowanie operacji magazynowych w programie magazynowym;
 - n) skutki wyboru przez Klienta określonego Modelu Współpracy spośród dostępnych;
 - o) skutki naruszenia przez Klienta Zasad KSeF, w tym także skutki nieupoważnienia Finetto do KSeF, niedostarczenia Dokumentów Księgowych z KSeF oraz inne działania związane z KSeF, na które Finetto nie miało wpływu;
 - p) skutki siły wyższej.
7. Łączna odpowiedzialność Finetto wobec Klienta z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy jest ograniczona do szkody umyślnej.
8. Wszelkie ograniczenia i wyłączenia odpowiedzialności Finetto nie dotyczą szkody, w stosunku do której, zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, odpowiedzialności nie można ograniczyć lub wyłączyć.
9. W celu uniknięcia wątpliwości Strony wskazują, że jakakolwiek odpowiedzialność Finetto z tytułu rękojmi, która mogłaby potencjalnie powstać w trakcie Umowy, zostaje wyłączona.

§ 18.

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy było bezpośrednio spowodowane wystąpieniem siły wyższej.
2. Przez pojęcie „siły wyższej” Strony zgodnie rozumieją zdarzenie nagle, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niezależne od Stron, uniemożliwiające stałą lub czasową realizację postanowień Umowy lub jej części, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragany, itd.;
 - b) epidemie;
 - c) strajki o zasięgu lokalnym, krajowym;
 - d) długotrwałą przerwę w dostawie mediów;
 - e) akty władzy państwowej, np. stan nadzwyczajny;
 - f) działania wojenne, akty sabotażu i terroryzmu;
 - g) blokady i embarga niezależnie od ich statusu prawnego.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni od dnia wystąpienia siły wyższej, poinformuje drugą Stronę o jej zaistnieniu i przewidywanych skutkach dla realizacji Umowy oraz, o ile będzie to możliwe, przedstawi niebudzące wątpliwości dowody potwierdzające jej wystąpienie.
4. Strony niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 14 (słownie: czternastu) dni od dnia otrzymania informacji, o jakiej mowa w ust. 3, uzgodnią tryb dalszego postępowania w przedmiocie realizacji Umowy.

[ROZDZIAŁ VII: DOBRA NIEMATERIALNE]

§ 19.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Klientów i personelu Klientów będących osobami fizycznymi zostały opisane w Polityce Prywatności. Klient zobowiązuje zapoznać z Polityką Prywatności każdą osobę, której dane przekazuje Finetto w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy.
2. Klient, wykorzystując jakiegokolwiek dane osobowe w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jest zobowiązany zapewnić, aby użycie tych danych następowało zgodnie z prawem, a w szczególności, by podmioty, do których te dane należą, zostały należycie poinformowane o ich wykorzystywaniu. Jeżeli Klient korzysta z danych osobowych należących do osób fizycznych, Finetto ma prawo przyjąć, że użycie tych danych osobowych następuje zgodnie z prawem.
3. W przypadku, gdy Klient bezprawnie korzysta z danych osobowych lub narusza obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 1, i z tego powodu Finetto poniesie jakąkolwiek odpowiedzialność (cywilną, administracyjną), Klient może zostać zobowiązany do naprawienia Finetto szkody tym wywołanej, na zasadach ogólnych prawa.
4. Z uwagi na charakter świadczonych Usług istnieje konieczność zawarcia pomiędzy Finetto a Klientem odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art. 28 RODO. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi integralną część Umowy.

§ 20.

Prawa własności intelektualnej

1. Finetto poucza Klienta, że wszelkie treści stworzone i udostępnione Klientowi mogą stanowić utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, do których prawa autorskie przysługują Finetto lub innym podmiotom uprawnionym, a także bazy danych chronione na podstawie przepisów o ochronie baz danych.
2. Finetto poucza Klienta, że eksploatacja treści objętych prawami autorskimi lub korzystanie z baz danych przez Klienta bez zgody Finetto lub innego podmiotu uprawnionego, z wyjątkiem korzystania w ramach dozwolonego użytku, stanowi naruszenie praw własności intelektualnych i może skutkować odpowiedzialnością cywilną lub karną.

3. Finetto może zawrzeć z Klientem odrębną umowę licencyjną związaną z korzystaniem przez Klienta z treści lub baz danych należących do Finetto. W celu zawarcia takiej umowy Klient powinien zwrócić się do Finetto z propozycją zawarcia umowy licencyjnej, informując Finetto w szczególności o celach, w jakich zamierza korzystać z treści lub baz danych należących do Finetto, oraz o zakładanym czasie korzystania. Po otrzymaniu takiej propozycji Finetto może przedstawić ofertę zgodnie z własną polityką licencyjną lub odmówić zawarcia umowy licencyjnej.

§ 21.

Zasady poufności

1. Strona zobowiązuje się zachować Informacje Poufne w bezwzględnej tajemnicy i nie przekazywać ich, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez zgody drugiej Strony.
2. W ramach ochrony Informacji Poufnych oraz zachowania poufności Strona jest zobowiązana do:
 - a) wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celach związanych z realizacją współpracy pomiędzy Stronami;
 - b) niekopiowania i niepowielania w żaden sposób Informacji Poufnych, chyba że będzie to konieczne dla realizacji współpracy i druga Strona to akceptuje.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania do informacji:
 - a) które w chwili ich ujawnienia były opublikowane, powszechnie znane lub w inny sposób były informacjami dostępnymi publicznie – z wyjątkiem informacji, które stały się publiczne z naruszeniem prawa;
 - b) które po ich ujawnieniu zostały opublikowane, stały się powszechnie znane albo w inny sposób stały się informacjami dostępnymi publicznie – z wyjątkiem informacji, które stały się publiczne z naruszeniem prawa;
 - c) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy – z zastrzeżeniem, że w takim przypadku Strona jest zobowiązana powiadomić drugą Stronę o takim obowiązku przed ujawnieniem informacji, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie zabraniają takiego powiadomienia, w szczególności pod rygorem odpowiedzialności karnej.
4. Strona jest uprawniona do przekazywania Informacji Poufnych swoim pracownikom, współpracownikom, konsultantom i doradcom, jednak pod warunkiem, że osoby te zobowiążą się do zachowania poufności na tych samych zasadach, co Strona. Strona odpowiada za naruszenie poufności przez te osoby jak za swoje własne działania i zaniechania.
5. Strona jest zobowiązana do zwrotu lub zniszczenia Informacji Poufnych, najpóźniej w terminie 3 (słownie: trzech) dni, na każde żądanie drugiej Strony, zgłoszone w trakcie współpracy lub po jej zakończeniu – z wyjątkiem sytuacji, gdy dalsze przechowywanie Informacji Poufnych jest konieczne dla realizacji obowiązków prawnych (wynikających np. z przepisów prawa podatkowego) lub dla dochodzenia, ustalenia lub obrony roszczeń związanych z Umową. Strona na żądanie drugiej Strony jest zobowiązana złożyć oświadczenie o zwrocie lub zniszczeniu wszystkich Informacji Poufnych należących do drugiej Strony.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do sposobu korzystania z Informacji Poufnych Strona jest zobowiązana skonsultować się z drugą Stroną w tym zakresie przed wykorzystaniem Informacji Poufnej.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu wiążą Stronę przez okres trwania Umowy oraz przez 3 (słownie: trzy) lata od dnia jej wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od niej. Obowiązek zachowania poufności w stosunku do Informacji Poufnych ma charakter bezterminowy – z uwagi na nieograniczoną w czasie ochronę tajemnicy przedsiębiorstwa Strony.

§ 22.

Cele marketingowe Finetto

1. W okresie obowiązywania Umowy oraz po jej zakończeniu, niezależnie od trybu, w jakim to nastąpi, Finetto, na potrzeby celów marketingowych związanych ze swoją działalnością, jest uprawnione do:
 - a) używania należących do Klienta nazwy, adresu strony internetowej, logo niebędącego znakiem towarowym, znaków towarowych, jakie są zarejestrowane lub będą zarejestrowane w przyszłości na rzecz Klienta w Urzędzie Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej, Urzędzie Unii Europejskiej ds. Własności Intelektualnej w Alicante lub w ramach dowolnego innego urzędu zagranicznego, którego właściwość obejmuje rejestrację znaków towarowych;
 - b) używania referencji udzielonych Finetto przez Klienta.
2. W ramach uprawnień, o których mowa w ust. 1, Finetto może w szczególności zamieścić informację o współpracy z Klientem na stronach internetowych Finetto, np. w zakładce „Nasi Klienci” (lub zakładce o podobnej nazwie), lub w mediach społecznościowych Finetto, wskazywać Klienta we wszelkich materiałach drukowanych (np. broszurach, ulotkach, papierowych ofertach) oraz elektronicznych (np. prezentacjach multimedialnych, ofertach) jak również zamieszczać referencje w miejscu przez siebie wybranym.
3. Na potrzeby działań marketingowych, o których mowa w ust. 1-2, Klient niniejszym wyraża zgodę na wykorzystanie swojej nazwy, adresu strony internetowej, logo niebędącego znakiem towarowym, znaków towarowych we wszelkich kanałach reklamowych i promocyjnych Finetto, w tym w materiałach drukowanych, na stronach internetowych Finetto lub mediach społecznościowych, na polach eksploatacji, które są niezbędne do osiągnięcia celów marketingowych.
4. Klient może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 3, z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 (słownie: jeden) miesiąc, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, przysyłając Finetto oświadczenie o cofnięciu zgody sporządzone co najmniej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
5. Udzielenie Finetto referencji przez Klienta jest przedmiotem indywidualnych ustaleń pomiędzy Stronami, w szczególności w zakresie treści referencji oraz wskazania osoby udzielającej referencji.

6. W przypadku, gdy udzielenie Finetto referencji przez Klienta wymaga korzystania z utworu dostarczonego przez Klienta, Finetto jest uprawniona do korzystania z tego utworu – na polach eksploatacji, które są niezbędne do osiągnięcia celów marketingowych.

[ROZDZIAŁ VIII: POSTANOWIENIA POZOSTAŁE I KOŃCOWE]

§ 23.

Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku stwierdzenia przez Klienta, że Umowa nie jest wykonywana zgodnie z jej treścią, Klient może złożyć reklamację pod adresem Finetto.
2. Reklamację można złożyć:
 - a) poprzez wysłanie reklamacji na adres elektroniczny bok@finetto.pl;
 - b) poprzez wysłanie reklamacji na piśmie, listem poleconym – na adres siedziby Finetto.
3. Reklamacja powinna zawierać co najmniej:
 - a) imię i nazwisko Klienta;
 - b) dane kontaktowe;
 - c) szczegółowy opis, na czym polegała niezgodność wykonania Umowy z jej treścią;
 - d) żądania Klienta związane z wniesieniem reklamacji.
4. Po otrzymaniu reklamacji Finetto niezwłocznie potwierdza jej otrzymanie – drogą elektroniczną, na podany adres elektroniczny.
5. Reklamacje są rozpatrywane w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia złożenia reklamacji.
6. W przypadku stwierdzenia, że reklamacja złożona przez Klienta jest zasadna, Finetto może zaproponować Klientowi rekompensatę odpowiednią do przedmiotu reklamacji w drodze porozumienia z Klientem.

§ 24.

Kontakt z Finetto

Kontakt z Finetto w godzinach roboczych w dniach roboczych jest możliwy w następujący sposób:

- 1) pocztą elektroniczną: kontakt@finetto.pl;
- 2) telefonicznie: 324114603;
- 3) pocztą zwykłą: Biuro Rachunkowe Finetto Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach przy ul. Warszawska 23, 40-009 Katowice.

§ 25.

Postanowienia końcowe

1. Finetto zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w OWU. Każdy dokument oznaczony jest datą, od której obowiązują jego postanowienia. Zmiany w OWU mogą nastąpić w szczególności na skutek:
 - a) zmiany zasad lub warunków świadczenia Usług przez Finetto;
 - b) konieczności doprecyzowania warunków świadczenia Usług przez Finetto;
 - c) zmiany przepisów prawnych;
 - d) wydania decyzji, wyroku lub innego aktu, który wpływa na treść OWU;
 - e) potrzeby zmian redakcyjnych lub korektorskich.
2. Informacje o zmianie OWU są przekazywane Klientowi drogą elektroniczną, na podany przez niego adres e-mail. OWU zostaną zamieszczone i opublikowane na stronie internetowej Finetto (www.finetto.pl).
3. Zmiany OWU wchodzą w życie w terminie wskazanym w zawiadomieniu o zmianie OWU, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 7 (słownie: siedem) dni od chwili powiadomienia.
4. Prawem właściwym dla OWU jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w OWU znajdują zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego.
5. W przypadku sporządzenia OWU w różnych wersjach językowych rozstrzygające znaczenie ma wersja polska.
6. Użyte w OWU nagłówki jednostek redakcyjnych (paragrafów) mają charakter informacyjny dla wygody Stron i nie wpływają na interpretację Umowy.
7. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie OWU w całości lub części zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień OWU. Strony niniejszym zgadzają się zastąpić takie postanowienie właściwym przepisem prawa.
8. W przypadku jakichkolwiek sporów wynikłych pomiędzy Stronami odnośnie do zawarcia, interpretacji, wykonania i skutków prawnych Umowy Strony w dobrej wierze podejmą negocjacje w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu. W razie braku rozwiązania sporu na drodze polubownej Strony oddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Finetto.
9. **OWU obowiązują od dnia 20.02.2026 r.**

ZASADY KSeF

1. Dokumenty znajdujące się w KSeF są obsługiwane przez Finetto wyłącznie elektronicznie. Finetto nie przyjmuje od Klienta wydruków tych dokumentów w celu ręcznego wprowadzania do systemów.
2. Finetto udostępnia Klientowi Panel Klienta będący narzędziem do pobierania, przeglądania i opisywania przez Klienta faktur wysłanych i pobranych z KSeF.
3. Udostępnienie Klientowi Panelu Klienta nie oznacza, że Finetto przejmuje na siebie obowiązki Klienta w zakresie wystawiania i wysyłania do KSeF faktur, odbierania faktur z KSeF czy też archiwizacji faktur.
4. Panel Klienta nie zastępuje dostępu do KSeF. Jedynym wiążącym źródłem faktur dla Finetto oraz Klienta jest KSeF.
5. Klient będzie opisywał dokumenty znajdujące się w Panelu Klienta zgodnie z poniższymi zasadami, poprzez dodawanie komentarzy do danego dokumentu:
 - a) czy faktura stanowi koszt firmowy; b) czy faktura stanowi wydatek prywatny; c) czy faktura jest oczywistą omyłką.
6. Z uwagi na fakt, że w Panelu Klienta mogą znaleźć się puste faktury oraz dokumenty niezwiązane z działalnością gospodarczą Klienta, Klient opisze komentarzem każdy taki dokument oraz każdy dokument niepodlegający księgowaniu, niezależnie od przyczyny.
7. Klient jest zobowiązany opisać wyrażeniem „Otrzymana uprzednio poza KSeF” każdą fakturę pochodzącą z KSeF, wystawioną na jego rzecz w trakcie awarii KSeF zgodnie z art. 106nf ustawy o VAT, która została otrzymana przez niego wcześniej niż data przydzielenia temu dokumentowi numeru w KSeF. Opis ma służyć temu, by Finetto podwójnie nie zaksięgowoło takiego dokumentu.
8. Komentarzy wprowadzonych w Panelu Klienta nie można kasować ani zmieniać. Istnieje możliwość wprowadzania wielu komentarzy do jednego dokumentu.
9. Klient jest zobowiązany oznaczać dany okres księgowy jako kompletny.
10. Finetto będzie dokonywało księgowania, z uwzględnieniem opisów i wyjaśnień naniesionych przez Klienta w Panelu Klienta, po tym, jak otrzyma od Klienta informację o kompletności dokumentów w Panelu Klienta.
11. Aby Panel Klienta działał poprawnie, Klient zobowiązany jest nadać Finetto odpowiednie uprawnienia do korzystania z jego KSeF.
12. Finetto dokłada starań, aby Panel Klienta był dostępny w trybie ciągłym, jednak nie gwarantuje jego nieprzerwanej dostępności ani pełnej funkcjonalności. Jakiegokolwiek przerwy w działaniu Panelu Klienta nie mogą stanowić podstawy roszczeń Klienta względem Finetto.
13. Finetto nie odpowiada za niedostępność lub awarię systemu KSeF ani za błędy po stronie Panelu Klienta będące wynikiem niedostępności lub awarii KSeF.
14. W przypadku niedostępności Panelu Klienta trwającej dłużej niż 48 godzin Klient i Finetto wspólnie uzgodnią tymczasową, zastępczą formę dostarczenia dokumentów elektronicznych.
15. Wyciągi bankowe będą przez Klienta dostarczane w postaci elektronicznej w formacie generowanym przez bank (MT-940) Klienta oraz dodatkowo w formie dokumentu PDF lub wydruku, celem weryfikacji kompletności zapisów.
16. Dokumenty inne niż pochodzące z KSeF, w szczególności faktury otrzymane poza KSeF oraz wyciągi bankowe w PDF, mogą być przez Klienta dostarczane w formie papierowej lub elektronicznej i może się to wiązać z Opłatą Dodatkową ujętą w Tabeli Opłat.
17. W przypadku wyboru przez Klienta opcji dostarczania dokumentów innych niż pochodzących z KSeF w wersji PAPIEROWEJ:
 - a) Klient powiadomi właściwy Urząd Skarbowy o miejscu przechowywania dokumentacji rachunkowej;
 - b) Klient będzie opisywał dokumenty na pierwszej ich stronie, w sposób jednoznaczny i trwały;
 - c) Strony ustalają, że wszelkie księgi, ewidencje i dokumenty źródłowe będą przechowywane w miejscu prowadzenia działalności Finetto do czasu złożenia rocznego zeznania podatkowego, następnie zostaną wydane Klientowi za pisemnym potwierdzeniem odbioru;
 - d) W przypadku nieodebrania dokumentów we wskazanym przez Finetto terminie Klient może on zostać zobowiązany do ponoszenia Opłat Dodatkowych za przechowanie dokumentów, zgodnie z Tabelą Opłat;
 - e) Po 3 miesiącach od rozwiązania umowy Finetto może odesłać na koszt Klient dokumentację księgową i kadrowo-płacową na podany przez Klienta adres siedziby lub korespondencyjny. W takiej sytuacji Finetto nie ponosi odpowiedzialności za utratę bądź uszkodzenie dokumentacji Klienta;
 - f) Finetto nie ponosi odpowiedzialności za brak dokumentów źródłowych oraz zawartość księgi w okresie, gdy dokumenty znajdują się poza siedzibą Finetto.
18. W przypadku wyboru przez Klienta opcji dostarczania dokumentów innych niż pochodzących z KSeF w wersji ELEKTRONICZNEJ:
 - a) Strony ustalają, że oryginalne dowody księgowe będą przechowywane w siedzibie Klienta;
 - b) Dokumenty stanowiące podstawę zapisów w księgach i ewidencjach będą przez Klienta przekazywane wyłącznie elektronicznie do Panelu Klienta udostępnianego przez Finetto, a w przypadku jego niedostępności – zgodnie z pkt 14 niniejszych Zasad KSeF;
 - c) Klient będzie opisywał dokumenty przed ich zeskanowaniem, a w przypadku dokumentów otrzymywanych elektronicznie, ale nie za pośrednictwem KSeF, będzie je opisywał zgodnie z zasadami określonymi dla dokumentów z KSeF, zgodnie z pkt 5-7 niniejszych Zasad KSeF.
19. Dostarczanie dokumentów księgowych (faktur sprzedaży i zakupu) poprzez integrację konta Klienta w KSeF z systemem SaldeoSMART – bezpłatnie (w ramach abonamentu księgowego). Dostarczenie dokumentów księgowych wygenerowanych z KSeF w formacie PDF lub innym formacie elektronicznym (np. wizualizacja faktury), zamiast poprzez aktywną integrację systemową, zostanie doliczona dodatkowa opłata zgodnie z aktualną Tabelą Opłat. Opłata, o której mowa w niniejszym pkt, naliczana jest w przypadku braku aktywnej integracji KSeF–SaldeoSMART oraz przekazywania dokumentów w formie plików PDF lub innych plików wygenerowanych z KSeF.